**Manager Digital Solutions**

Krijg jij energie van people management, mee beleid uitschrijven, samenwerking mogelijk maken, dienstverlening en processen optimaliseren? Wil jij onze cluster Solutions leiden en een omgeving creëren waarin de verschillende IT-domeinen hun dienstverlening kunnen laten groeien? Wil jij de drijvende kracht zijn om de digitale maturiteit van onze lokale besturen te vergroten? Dan ben jij de persoon die we zoeken!

Kom mee bouwen aan de digitale toekomst van lokale besturen in Vlaams-Brabant.

Wij zijn VERA: een autonoom provinciebedrijf van +/- 50 toffe en enthousiaste collega’s, dat de lokale besturen in Vlaams-Brabant begeleidt bij ICT en e-government.

**Jouw uitdagingen:**

* Je bent verantwoordelijk voor de cluster Solutions en kan hiervoor rekenen op vijf coördinatoren, allen één voor één experten in hun specifieke domein: IT-beheer, Technologie & Infrastructuur, Digitale Transformatie & GIS, Slim & Smart en Informatieveiligheid.
* Samen met de Algemene Directeur en de Manager Business & Samenwerking maak je deel uit van het Management team, en geef je mee vorm aan de strategie en visie van VERA.
* Je vertaalt de strategie in operationele doelstellingen en je maakt dit helder en inspirerend voor jouw coördinatoren en hun teamleden.
* Je komt terecht in een organisatie in verandering, waar o.a. samenwerken, welzijn en talent management centraal staan.
* Je ontwikkelt een visie op jouw beleidsdomeinen om de digitale maturiteit bij onze lokale besturen te vergroten, en je neemt beslissingen over beleidsopties. Je draagt m.a.w. de eindverantwoordelijkheid voor jouw cluster Solutions.
* Je neemt een verbindende rol op tussen jouw team en de andere cluster. Je stimuleert team-overschrijdend samenwerken.

**Pas jij in ons team?**

* Je hebt een masterdiploma in ICT en minimum 8 jaar leidinggevende ervaring. Heb je geen masterdiploma, maar wel een bachelordiploma en minimum 10 jaar professionele ervaring in een management- of directiefunctie in ICT? Dan mag je deelnemen als je slaagt voor een capaciteitsproef.
* Je hebt een gezonde interesse voor de IT-sector, lokale overheden en digitalisering.
* Uitdagingen houden je scherp. Je krijgt een *boost* van change en optimaliseren.
* Je hebt kennis van ICT & Digitale Transformatie, en bent bereid je in te werken in andere domeinen (op managementniveau).
* Samenwerken is één van je stokpaardjes.
* Je communicatieve vaardigheden zijn één van je grootste sterktes. Je kan een visie of standpunt duidelijk verwoorden. Meningen samenbrengen, informatie uitwisselen, heldere taal spreken, is wat je graag doet en goed kan.
* Je bent een kei in stakeholdermanagement.
* Je beschikt over goede coachende vaardigheden.
* Je spreekt vlot Nederlands, maar je hebt ook het Engels in de vingers.
* Je uitvalsbasis is bij ons op kantoor aan de Vaart in Wijgmaal.

**Ons aanbod:**

* Een contract van onbepaalde duur. Met extralegale voordelen als maaltijdcheques, hospitalisatie- en groepsverzekering, gsm, tussenkomst in je internetabonnement.
* 35 verlofdagen, 14 feestdagen, onze telewerk mogelijkheden en glijdend uurrooster zorgen voor een mooie work/life balans.
* Voor verplaatsingen krijg je een bedrijfswagen ter beschikking.
* Een aantrekkelijk loon. Dat wordt bepaald volgens het aantal jaren nuttige ervaring en volgens weddeschaal A4a- A4b. Lonen starten aan € 5000 bruto/maand voor iemand met 8 jaar relevante ervaring. Je kan maximaal vijftien jaar privé-ervaring in rekening brengen. Dit komt overeen met een aanvangswedde van € 6025 bruto/maand.
* Een toffe, uiterst moderne en inspirerende werkomgeving als hoofdkantoor en +/- 50 leuke collega’s. ‘Uitdagend, ‘warm’ en ‘menselijk’ zijn een tipje van de sluier – kom de rest zelf ontdekken.

**Interesse?**

Fijn! Wil je meer weten over werken bij VERA? Surf snel naar [www.vera.be/vacatures](http://www.vera.be/vacatures) of neem contact op met Juanita Varela HR verantwoordelijke bij VERA via 016 30 85 01.

De volledige functiebeschrijving vind je hier

**Solliciteren**

Solliciteer **voor donderdag 16 maart 2023** met je **motivatiebrief** en **cv** waarin je je motivatie en de gevraagde relevante ervaring gedetailleerd beschrijft via [www.motmansenpartners.be/overzicht-vacatures](http://www.motmansenpartners.be/overzicht-vacatures). Voeg ook een kopie van je hoogst behaalde **diploma** (bachelor of master) toe.

**Selectieprocedure**

De selectieprocedure bestaat uit een online persoonlijkheidsvragenlijst, een selectie-interview met schriftelijke voorbereiding en een assessment voor de geslaagde kandidaten op het interview met schriftelijke voorbereiding.

De **interviews** vinden plaats op **donderdag 23 maart 2023** in de kantoren van VERA in de Remytoren in Wijgmaal bij Leuven.

Moet je een **online capaciteitsproef** afleggen omwille van de diplomavoorwaarden? Dan ontvang je deze op **vrijdag 17 maart 2023**. Alle kandidaten die worden uitgenodigd voor het interview ontvangen op vrijdag 17 maart 2023 eveneens een **online persoonlijkheidsvragenlijst**. Je hebt tot **maandag 20 maart 2023 om 9.00** uur de tijd om deze online in te vullen.

Om geslaagd te zijn, moet je 50% behalen op ieder onderdeel en 60% in totaal.

Er volgt enkel een beoordeling van het mondeling gedeelte voor die kandidaten die geslaagd zijn voor het schriftelijke. Kandidaten die niet geslaagd zijn op het schriftelijke deel, worden niet beoordeeld op het mondelinge gedeelte. Beide proeven worden wel afgenomen.

Het **assessment** vindt plaats op **28 maart 2023** in Diegem. Het adres van het assessment center wordt later nog met jou afgestemd. Indien meerdere kandidaten zouden slagen bestaat de mogelijkheid dat een tweede datum uiterlijk de week nadien ingepland wordt voor het assessment.

We leggen een wervingsreserve aan van 1 jaar.